**Identificación**



|  |  |
| --- | --- |
| **Versión** | 1.0 |
| **Proyecto** | TWFF |
| **Fecha** | 27/05/2020 |
| **Elaborado por** | Octavio Muñoz Bernabé |
| **Localización del Documento** | <https://utleonmx.sharepoint.com/sites/SharkOn/Documentos%20compartidos/General/Proyecto%20TWFF/Documentaci%C3%B3n> |
| **Documento base** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autorizaciones** | |
| **Nombre** | **Fecha Autorización** |
| María Alejandra Almaraz García | 27/05/2020 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Distribución** | |
| **Nombre** | **Fecha Recepción** |
| Octavio Muñoz Bernabé | 27/05/2020 |
|  |  |
|  |  |

**Control de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Control de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
| 1.0 | 27/05/2020 | OMB | Cambio en el diseño del formato. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

******

***TWFF***

Shark on

Ubicación: Calle Javier Mina #319 Int. 4

Telefono: +52 1 417 123 7706

Versión: 1.0

Elaborado por: María Alejandra Almaraz García

Fecha de revisión: 22/05/2020

**Control de cambios**



|  |  |
| --- | --- |
| **Id. Proyecto** | 001 |
| **Nombre del Proyecto** | TWFF |
| **Fecha** | 27/05/2020 |
| **Elaborado por** | Octavio Muñoz Bernabé |
| **Localización del Documento** | <https://utleonmx.sharepoint.com/sites/SharkOn/Documentos%20compartidos/General/Proyecto%20TWFF/Documentaci%C3%B3n> |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Historial de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
| 1.0 | 27/05/2020 | OMB | Cambio en el diseño del formato. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Descripción del documento**

Su principal función del Plan CM es administrar la integridad de los elementos de configuración que se generarán a lo largo del proyecto, también identificar y definir los elementos en el sistema, controlando el cambio de estos elementos a lo largo de su ciclo de vida, registrando y reportando el estado de los elementos y las solicitudes de cambio.

**Repositorio del proyecto**

**Proveedor**: Microsoft Teams

**URL**: <https://teams.microsoft.com/_#/school/files/General?threadId=19%3A25213f8d529f4505999d396fc9d1f2ba%40thread.tacv2&replyChainId=1590698954011&ctx=channel&context=Proyecto%2520TWFF&rootfolder=%252Fsites%252FSharkOn%252FDocumentos%2520compartidos%252FGeneral%252FProyecto%2520TWFF>

**Estructura de carpetas**

* Raíz(Proyecto TWFF)
  + **Gestión de los requerimientos**
  + **Planeación del proyecto**
  + **Administración de la configuración**
  + **Aseguramiento de la Calidad**

**Privilegios sobre las carpetas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carpeta** | **MAAG** | **GGS** | **OMB** | **ASM** |
| Planeación del proyecto | Escritura y lectura | lectura | lectura | lectura |
| Gestión de los requerimientos | Escritura y  lectura | Escritura y lectura | Escritura y lectura | Escritura y lectura |
| Administración de la configuración | Escritura y lectura | Lectura | Lectura | Lectura |
| Aseguramiento de la Calidad | lectura | lectura | Escritura y  lectura | lectura |

**Nombre de los elementos de configuración**

El nombre de cada elemento llevará la siguiente nomenclatura.

**NombreDelProyecto\_NombreDiscriptivo.xxx**

Donde:

**NombreDelProyecto**: corresponde al nombre del proyecto que se está realizando

**NombreDiscriptivo:** corresponde a un nombre de descripción del archivo

**xxx:** Extensión del documento

Ejemplo: pxg-09-12\_minuta.docx

**Recursos de Software**

Recursos de software que se utilizaran para la configuración del repositorio y para creación de los elementos de configuración

**Líneas Base**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la línea base** | **Momento de creación** | **Elementos que contiene** |
| Gestión de los Requerimientos |  |  |
| Planeación del proyecto | Cuando finalice la fase de planeación del proyecto. | Pxg-09-12\_Acta del Proyecto.docx  * pxg-09-12\_1.docx * Pxg-09-12\_Ciclo de Vida.docx * pxg-09-12\_Organigrama.docx * pxg-09-12\_Plan del proyecto.docx * pxg-09-12\_WBS.mpp * pxg-09-12\_Políticas de la empresa |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Al final de cada fase se establecerá una línea base la cual podrá ser modificada sólo por una Solicitud de Cambio aprobada.

**Identificación de los Elementos de Configuración**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase de ciclo de vida** | **Elemento de configuración** | **Encargados** | **Ubicación física** |
| Planeación del proyecto | Pxg-09-12\_Acta del Proyecto.docx | María Alejandra Almaraz García |  |
| Planeación del proyecto | Pxg-09-12\_Ciclo de Vida.docx | Agustín Serrano Martínez |  |

#### **Herramienta de gestión de la configuración:**

//Descripción de la herramienta

//Funciones a cumplir

//descripción de procesos

Para poder realizar las tareas que se describen a continuación, se deberán tener instalada la herramienta que facilita el proceso de gestión de la configuración, en este caso Tortoise SVN.

* **Proceso de Checkout en un elemento:**
* **Si es para actualizar la versión de un elemento ya existente en nuestro repositorio local:**
* **Proceso de commit o Check in para un Elemento:**

**CCB (Comité de control de cambios)**

**Integrantes:**

Administrador del Proyecto

Administrador de la configuración

**Responsabilidades del CCB**

El CCB tendrá la autoridad para administrar el proyecto de software en lo que respecta

-Autorizar la creación de los nuevos elementos de configuración.

-Evaluar la disponibilidad de recursos necesarios para la ejecución del cambio solicitado

-Evaluar como impactan los cambios en desarrollo del proyecto.

**Control de los Cambios**

Los cambios serán solicitados al director del proyecto el cual debe formalizar la petición de cambio por medio de un documento que contendrá la persona o rol que hace la petición del cambio y las funcionalidades que se pretenden mejorar o solucionar .El documento que contendrá las funcionalidades que podrían ser afectadas por el cambio y el impacto que tendría el cambio en el proyecto será puesto en espera para el análisis profundo del CCB (Change Control Board) .Las peticiones de cambio que solo se harán formales será los cambios de cualquier storyboard y los documentos como la acta del proyecto o el plan del proyecto.

## Aprobación de Solicitudes de Cambio

Después de que la petición de cambio ha sido formalizada por el director del proyecto, el CCB (Change Control Board) hará un análisis profundo del cambio solicitado y el impacto sobre el proyecto y tomara las decisiones respectivas frente a la situación, la decisión que adopte el CCB, debe ser dada a conocer a la persona que solicito el cambio y en caso de ser negativa se le deben explicar las razones del porque no se ejecutara el cambio, en caso de ser positiva seguirá la adopción y ejecución del cambio solicitado.

Documento de solicitud de cambios

Ver documento [link]

## 

## Realizar auditorías de configuración

Las auditorías de configuración consisten en revisiones donde se compara el proceso de CM o una configuración de un producto con los requisitos para determinar si estos se cumplen.

Las revisiones periódicos de configuración también permitirán evaluar la eficacia del proceso de CM e identificar posibles modificaciones.

**Tipos de auditorías:**

**Auditoría funcional de configuración:**

* Validación de []

**Auditoria física de configuración:**

* Lista de elementos a ser inspeccionados
* Registro de estado de cada elemento

Estas auditorías se llevaran cabo por el administrador de la configuración en las siguientes fechas

1°auditoria [fecha]